

Logo Notaría

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

79

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Santa Rosa de Viterbo - Boyacá			CÓDIGO OFICINA:					
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO			CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	5			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	1			X			
		1.4 Acta de Remate	1	0			X			
2	Libros	2.1 libro de actas de conciliación		1				X		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 libro de relación		7			X			
		2.3 libro de acta de vistas		1			X			
		2.4 libro de protocolo		1537			X			
		2.5 libro índice numérico		7			X			
		2.6 libro índice alfabético		4			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		1537			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		0						
		2.8 Tomo de Registro civil		0						
		2.9 Tomo registro defunción		0						
3	contratos	3.1 contratos proveedores		0						Decreto 1260/1970 Y 2158/1970
		3.2 contratos de aprendices SENA		0						
4	Informes	4.1 Informes a SNR								Código civil, código sustantivo del trabajo

CONVENIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	19/07/2024
			Acta 001

